INFORME DE GESTIÓN No. **11**
Bogotá (Cundinamarca), **DICIEMBRE** 2025

1. No. DEL CONTRATO	436-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	08 DE FEBRERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :21-46-101108827 Anexo 2 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Acta N° 00007525 del 05 de septiembre de 2025 Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/SEP/2025 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 45425 Fecha expedición 12 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE11 - DINEG Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-02-01 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $56'100.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13 DE FEBRERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MÓNICA JULIET SUÁREZ RUGE Identificación: 1.014.202.241 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Av. Boyacá # 70 – 92 Int. 2 Apt 101, Bogotá. Teléfono de contacto: 3005651216 E-mail de contacto: monica_julietta@yahoo.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. JULIÁN JOSÉ VARGAS ROMERO Cargo: OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS DINEG Resolución de nombramiento: 000436 DEL 09 DE ENERO 2025 Teléfono de contacto: 3138785793 E-mail de contacto: julian.vargas@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1.** Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de retiro de oficiales y suboficiales, retiro personal civil, otorgamiento de medallas, ingreso al escalafón, traslados, comisiones al exterior, ejecución de sanciones disciplinarias y penales, inhabilidad sobreviviente, autorización turno de vacaciones, indemnización vacaciones causadas, cambio de fuerza, cuerpo, arma o especialidad, creación de medallas, condecoraciones o distintivos, orden administrativa de servicios, manuales y reglamentos, directivas, jineta de buena conducta, grado honorario, llamamiento al servicio, ascensos con retroactividad, alta de alférez, reintegro por cumplimiento de sentencia, encargo, nombramientos civiles, prórroga nombramiento civiles, revocación de nombramiento civiles, recursos y revocación directa, licencias remuneradas, reconocimiento tres meses alta por invalidez, resolución recursos previstos en la ley, pérdida de fuerza de ejecutoria y demás de que trata la directiva 00000022 de 2020 o la que la modifique. **2.** Elaborar conceptos jurídicos de unificación de fuerza que se requiera de acuerdo a la solicitud de las diferentes dependencias. **3.** Efectuar análisis, recomendaciones y socializar casuística presentada durante el mes que considere pertinentes para la mejora de los procesos y

	procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. **4.** Elaborar un boletín para el mes de julio de 2025 sobre temática actos administrativos. **5.** En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. **6.** De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. **7.** Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato. **8.** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. **9.** Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. **10.** Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante. **11.** Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **12.** De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). **13.** Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato. **14.** Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

CE-11

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>
Obligación N°. 1: Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de retiro de oficiales y suboficiales, retiro personal civil, otorgamiento de medallas, ingreso al escalafón, traslados, comisiones al exterior, ejecución de sanciones disciplinarias y penales, inhabilidad sobreviviente, autorización turno de vacaciones, indemnización vacaciones causadas, cambio de fuerza, cuerpo, arma o especialidad, creación de medallas, condecoraciones o distintivos, orden administrativa de servicios, manuales y reglamentos, directivas, jineta de buena conducta, grado honorario, llamamiento al servicio, ascensos con retroactividad, alta de alférez, reintegro por cumplimiento de sentencia, encargo, nombramientos civiles, prórroga nombramiento civiles, revocación de nombramiento civiles, recursos y revocación directa, licencias remuneradas, reconocimiento tres meses alta por invalidez, resolución recursos previstos en la ley, pérdida de fuerza de ejecutoria y demás de que trata la directiva 00000022 de 2020 o la que la modifique.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N°. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Concepto Jurídico</td><td>2025248036002403</td><td>Proyecto de Resolución “Por la cual se traslada a una servidora pública de la planta global de empleos públicos del Ministerio de Defensa Nacional asignados al Ejército Nacional”; se trata de la señora AA13. SANDRA MILENA GARCÍA CALDERÓN</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Concepto Jurídico</td><td>2025248036004063</td><td>Proyecto de Resolución “Por la cual se traslada a una servidora pública de la planta global de empleos públicos del Ministerio de Defensa Nacional asignados al Ejército Nacional”; se trata de la señora AA13. XIMENA DEL PILAR GIRALDO VILLA.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Concepto Jurídico</td><td>2025248036014943</td><td>Proyecto de Resolución “Por la cual se encarga en un empleo de carrera administrativa de la planta global de Empleos Públicos del Ministerio de Defensa Nacional asignados al Ejército Nacional, a una servidora pública; se trata de la señora PD02. LEIDY LILIANA</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

CE-COPIA

			HOLGUIN RUIZ.
4	Concepto Jurídico	2025248036949023	Exposición de motivos para la elaboración del proyecto de Resolución "Por la cual se retira del servicio activo de las Fuerzas Militares a un personal de Oficiales Subalternos del Ejército Nacional"; encabeza el señor Subteniente ANDRÉS FELIPE QUINTERO YUCUMA + 1 Oficial.
5	Concepto Jurídico	2025248037235553	Proyecto de exposición de motivos para la elaboración de la Resolución "Por la cual se prórroga la comisión colectiva permanente del servicio en el exterior, a un Personal Militar del Ejército Nacional"; encabeza el señor Teniente Coronel SAÚL LEAL ACUÑA + 1 Suboficial.
6	Concepto Jurídico	2025248037253113	Proyecto de Resolución "Por la cual se envía en comisión individual transitoria del servicio en el exterior a un Oficial Superior del Ejército Nacional", se trata del señor Teniente Coronel HELVER ORLANDO CEPEDA DAZA.
7	Concepto Jurídico	2025248037892753	Proyecto de Resolución "Por la cual se declara la pérdida de ejecutoriedad de la Resolución N° 00009190 del 30 de octubre de 2025 "Por la cual se envía en comisión individual transitoria de estudio en el exterior a un Oficial Superior del Ejército Nacional"; se trata del señor Mayor LUCAS GÓMEZ ACOSTA.

DEVOLUCIONES

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N°. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión y Devolución		Directiva lineamientos para la seguridad del convoy.
2	Revisión y Devolución		Proyecto de artículo para ser incluido en la Orden General del Comando del Ejército Nacional, por el cual se otorga y se autoriza el uso del Distintivo "Desarrollador de Doctrina", a un Oficial del Ejército Nacional, se trata del señor Coronel JESÚS FERNEY DÍAZ BURGOS.
3	Revisión y Devolución		Proyecto de artículo para ser incluido en la Orden General del Comando del Ejército Nacional, por el cual se otorga y se autoriza el uso del Distintivo "Desarrollador de Doctrina", a un Suboficial del Ejército Nacional, se trata del señor Sargento Primero HÉCTOR FABIO PALACIO PARRA.
4	Revisión y Devolución		Proyecto de artículo para ser incluido en la Orden General del Comando del Ejército Nacional, por el cual se otorga y se autoriza el uso del Distintivo "Servicio en Campaña", a un Oficial del Ejército Nacional, se trata del señor Coronel JESÚS FERNEY DÍAZ BURGOS.
			Proyecto de artículo para ser

CEDE1

5	Revisión y Devolución		incluido en la Orden General del Comando del Ejército Nacional, por el cual se otorga y se autoriza el uso del Distintivo "Servicio en Campaña", a un Suboficial del Ejército Nacional, se trata del señor Sargento Primero HÉCTOR FABIO PALACIO PARRA.
6	Revisión y Devolución		Proyecto de Resolución "Por la cual se confiere la Medalla Militar "FE EN LA CAUSA DEL EJÉRCITO NACIONAL, en forma póstuma a un Soldado Profesional del Ejército Nacional"; se trata del señor Soldado Profesional QUINTERO VALENCIA FERNÁN DIEGO.
7	Revisión y Devolución		Proyecto de Resolución "Por la cual se confiere la Medalla Militar "Francisco José de Caldas" a un Alumno de la Escuela Militar de Cadetes " General José María Cordová " del Ejército Nacional"; se trata del Alférez ALEJANDRO TORRES VALENCIA.
8	Revisión y Devolución		Revisión soportes del Proyecto de Exposición de Motivos, para la elaboración del Proyecto de Decreto "Por la cual se autoriza el ascenso a los grados de Coronel y Teniente Coronel a unos Profesionales Oficiales de Reserva en el Ejército Nacional", encabezada por la señora Teniente Coronel RVA. MARIELA DEL SOCORRO OTERO JULIO, le siguen ciento cuarenta y cuatro (144) Oficiales postulados para para ascenso en el cuerpo de Profesionales Oficiales de Reserva del Ejército Nacional.

Obligación N°. 3: Efectuar análisis, recomendaciones y socializar casuística presentada durante el mes que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N°. DE RADICADO	ASUNTO
1	Reunión CEDE3		Revisión Directiva lineamientos para la seguridad del convoy.
2	Reunión COPER		Análisis de la competencia para tramitar la prórroga de la comisión colectiva permanente del servicio en el exterior, a un Personal Militar del Ejército Nacional"; encabeza el señor Teniente Coronel SAÚL LEAL ACUÑA + 1 Suboficial.
3	Reunión CEDE9		Proyecto de Exposición de Motivos, para la elaboración del Proyecto de Decreto "Por la cual se autoriza el ascenso a los grados de Coronel y Teniente Coronel a unos Profesionales Oficiales de Reserva en el Ejército Nacional", encabezada por la señora Teniente Coronel RVA. MARIELA DEL SOCORRO OTERO JULIO, le

CEDE1

			siguen ciento cuarenta y cuatro (144) Oficiales postulados para para ascenso en el cuerpo de Profesionales Oficiales de Reserva del Ejército Nacional.

Obligación N°. 5: En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

Se anexa planilla N° 9495163388 correspondiente al pago de aportes del mes de NOVIEMBRE, por un valor de $632,900, así:
- Salud (Sanitas) : $ 255.000
- Pensión (Porvenir): 326.400
- ARL (Positiva): $10.700

Obligación N°. 6: De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 de 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.

Planilla N° 9495163388 correspondiente al pago de aportes del mes de NOVIEMBRE, donde el valor por ARL fue de $10,700.

Obligación N°. 7: Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato.

Los documentos trabajados se dejan diariamente en la carpeta compartida.

Obligación N°. 8: Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

Se prestan los servicios de acuerdo con las normas propias de mi profesión

Obligación N°. 9: Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.

Se presenta el informe de actividades de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor.

Obligación N°. 10: Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.

Se guarda y se mantiene la reserva y confidencialidad de los procesos revisados y temas tratados.

Obligación N°. 11: Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.

Se realiza el envió de los oficios relacionados en la obligación N° 14, a las Direcciones, Dependencias y Unidades, con el fin de que realicen el trámite correspondiente en el marco de sus competencias.

Obligación N°. 14: Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

CEDE1

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N°. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio DIPER	2025248036212233	Remisión Resolución N° 00009192 del 30 de octubre de 2025
2	Oficio ESMIC	2025248037755303	Cierre Proyecto de Resolución “Por la cual se da la baja a un alférez de la Escuela de Cadetes “General José María Córdova”, se trata del señor Alférez JUAN PABLO COLORADO MELCHOR.
3	Oficio ESMIC	2025248037763753	Cierre Proyecto de Resolución Por la cual se da la baja a un alférez de la Escuela de Cadetes “General José María Córdova”, se trata del señor Alférez CRISTIAN FERNANDO CUARAN ERAZO.
4	Oficio ESMIC	2025248037764623	Cierre Proyecto de Resolución Por la cual se da la baja a un alférez de la Escuela de Cadetes “General José María Córdova”, se trata del señor Alférez NÉSTOR DAVID DÍAZ GUERRERO.
5	Oficio ESMIC	2025248037761673	Cierre Proyecto de Resolución Por la cual se da la baja a un alférez de la Escuela de Cadetes “General José María Córdova”, se trata del señor Alférez JOSÉ DANIEL DUARTE MORENO.
6	Oficio ESMIC	2025248037761123	Cierre Proyecto de Resolución Por la cual se da la baja a un alférez de la Escuela de Cadetes “General José María Córdova”, se trata del señor Alférez CAMILO ENRIQUE HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
7	Oficio ESMIC	2025248037765573	Cierre Proyecto de Resolución Por la cual se da la baja a un alférez de la Escuela de Cadetes “General José María Córdova”, se trata del señor Alférez BORIS ANDRÉS LÓPEZ GUZMÁN.
8	Oficio CEDOC	2025248037773463	Cierre Proyecto de artículo para ser incluido en la Orden General del Comando del Ejército Nacional, por el cual se otorga y se autoriza el uso del Distintivo “Desarrollador de Doctrina”, a un Oficial del Ejército Nacional”, se trata del señor Brigadier General MILTON CESAR ESCOBAR GALLEGO.
9	Oficio DIPER	2025248037769273	Cierre Proyecto de Resolución “Por la cual se hace un nombramiento en encargo en un empleo de carrera administrativa en vacancia definitiva de la planta global de empleos públicos del Ministerio de Defensa Nacional asignados al Ejército Nacional, a una servidora pública”, se trata de la señora DAYHANA HENAO AGUDELO.
10	Oficio DIPER	2025248037771173	Cierre Proyecto de Resolución “Por la cual se envía en comisión individual transitoria del servicio en el exterior, a un Oficial Superior del Ejército Nacional”, se trata del señor Teniente Coronel BRAULIO ERNESTO PRATO MELO.

CEDET

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de DICIEMBRE 2025

_____

FIRMA CONTRATISTA:
POST FIRMA: MÓNICA JULIET SUÁREZ RUGE
CC. 1.014.202.241 DE BOGOTÁ
Contrato No. 436-CENACPERSONAL-2025

CEDE11